



LICEO TÉCNICO PROFESIONAL
MARÍA LUISA BOMBAL
VALPARAÍSO

Guía de trabajo Taller de Orientación Profesional Segundo Medio

NOMBRE	
CURSO	
FECHA	
PROFESOR	Patricia Retamales Atenas. (pretamales@mlbombal.cl)
PROFESOR CORDINADOR	Juan Sagredo (Jsagredo@mlbombal.cl)
PORCENTAJE	35%

Objetivo: Identifica, describe y ejemplifica la comunicación y sus principales características.

Instrucciones:

1. Haz click en el siguiente link. <https://www.youtube.com/watch?v=qMgZ1N4wS6o>
Observa el video.
2. Lee el siguiente documento y al final responde.

La comunicación

DEFINICIÓN:

- ✓ Es el proceso por el cual transmitimos y recibimos informaciones, opiniones y actitudes, esto es realizamos un intercambio entre un emisor y un receptor. Como proceso de comunicación no supone únicamente la transmisión de un mensaje, sino que incluye , necesariamente, una respuesta al mismo.
- ✓ La comunicación es el intercambio de ideas e informaciones para producir comprensión y confianza mutua.

Dentro del proceso de comunicación existen elementos básicos que intervienen en

Ella que son:

- a) **Emisor** : es la fuente de información. Es quien posee las ideas, las actitudes, las opiniones, desea comunicarlas y tiene la intención de comunicarlas.
- b) **Mensaje** : Es la información, sentimientos y opiniones que posee el emisor, las cuales éste transforma en signos verbales, gestuales o escritos mediante una codificación.
- c) **Canal** : Es el medio de comunicación del mensaje poseído por el emisor.
- d) **Receptor** : Es la persona que recibe el mensaje, lo interpreta, descifra o decodifica, lo asimila aceptándolo o rechazándolo y da una respuesta, utilizando los mismos pasos del emisor.

Cuando el emisor, convertido en receptor acepta y da una respuesta, se logra una retroalimentación (feedback, en inglés). Se ha establecido una comunicación bilateral, recíproca.

BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN

Existen obstáculos que impiden una buena comunicación, ya sea porque afecta el mensaje, al receptor, al emisor, a los canales o medios de comunicación.

- 1) Barreras fisiológicas y físicas: Las barreras fisiológicas son aquellas que impiden una adecuada comunicación al deformarse el mensaje, por defectos o deficiencias de cualquiera de los órganos de los sentidos, o del organismo en general, del emisor o del receptor. Ejemplo: un mudo, sordo, sordomudo.

Las barreras físicas son las interferencias, ruidos, o la distancia que pueden afectar, en un determinado momento, a los medios y demás elementos de comunicación. Ejemplo: cualquier ruido que impide escuchar al interlocutor.

- 2) Barreras psicológicas: para lograr una óptima comunicación debemos superar ciertos obstáculos a saber:

- **La falta de interés por comunicarnos.** Debemos estar, ante todo, motivados a emitir o recibir un mensaje. De lo contrario, no estaremos atentos a la forma adecuada de la comunicación. Si no se logra la comprensión del mensaje, no se habrá realizado una buena comunicación.
- **La formación de prejuicios respecto de los demás, sobre ciertos temas y actitudes.** La formación de prejuicios sin fundamento con relación a las personas que nos rodean o sobre determinados temas y actitudes, nos impide lograr una buena comunicación.
- **Cuando el emisor y el receptor poseen intereses y actitudes diferentes:** Malentendidos dados por diferencias sobre el mensaje. Tanto el emisor como el receptor, se refieren a hechos y situaciones distintas.
- **La prevención (desconfianza), de una persona con relación a la otra:** Cuando existe temor, recelo, agresividad, no es posible una buena comunicación.

- 3) Barreras Sociales: algunos de estos tipos de barreras:

Las palabras no tienen el mismo significado para las personas de una u otra población o grupo social, porque cada quien utiliza el idioma según su contexto social. Para algunos por ejemplo la palabra "gorda" puede significar cariño; para una mujer gorda puede significar censura, desprecio y ofensa.

- **Un grupo muy grande:** A mayor número de integrantes de un grupo, especialmente de trabajo, se presenta mayor posibilidad de malentendidos y muy poca comunicación.
- **El rumor:** Cuando se emite un mensaje no confirmado, sin precisión, éste se distorsiona porque el contenido se deforma y empobrece al pasar de una persona a otra., también porque aspectos no esenciales del mensaje se acentúan o exageran al ser influenciados por los intereses y actitudes de cada una de las personas involucradas en la comunicación.

Luego de ver el video y leer el este documento , responde según corresponde:

1. Define los siguientes conceptos (3 puntos):

a) Comunicación:

b) Receptor

c) Canal

2. De un ejemplo de las barreras físicas y fisiológicas (2 puntos)

R:

3. ¿ Cuáles son las barreras de la comunicación? Nombralas. (3 puntos)

R:

4. **Caso 1:** Juanito se acerca a su compañero de curso y le pregunta ¿ Hiciste la tarea de matemáticas que dieron la semana pasada? . Manuel le responde que no la hizo porque se le quedó su cuaderno en el banco. (4 puntos)

Identifica:

a) Emisor:

b) Receptor:

c) Canal:

d) Mensaje:

5. **Caso 2:** En la sala del 6B estan conversando Maria y Betty y María le cuenta a Bety que Juanito le contó que le caia muy bien la Sonia y que le gustaria conocerla mejor. Mas tarde la Bety se acerca a la Ana y le dice que al Juan le gusta a la Sonia . Antes de salir de clases la Ana se acerca a la Sonia y le dice que el Juan está enamorado de ella y que le quiere pedir pololeo. Esta situación es una barrera del tipo _____, especificamente se le llama _____.(2 puntos)

6. Explique cuándo se produce la retroalimentación (feeldback) en el prpceso comunicativo. Explique. (2 puntos).

R: