

## INFORME CUENTA PÚBLICA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

### I. Identificación del Establecimiento

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nombre del Establecimiento | LICEO TÉCNICO PROFESIONAL MARÍA LUISA BOMBAL |
| RBD                        | 1518 - 0                                     |
| Nombre Director/Directora  | Bernardita Santis Doyhamboure                |
| Correo contacto            | maria.santis@slepvalparaiso.cl               |

### II. Introducción

1. El Liceo María Luisa Bombal es un establecimiento que imparte educación en todos los niveles, desde NT1 a IV año Técnico Profesional de nivel medio. Fue inaugurado el 1º de Octubre del año 1960, pasando a ser ésta, la fecha oficial de celebración de los aniversarios del Establecimiento, por lo tanto el año 2020 debió celebrar 60 años, en plena pandemia.

#### **VISIÓN:**

El Liceo María Luisa Bombal aspira a constituirse como un referente en la promoción de la excelencia educativa fomentando hábitos de vida saludable, desarrollando herramientas profesionales como la sustentabilidad, el emprendimiento y la innovación e integrando a todos los miembros de la comunidad en sus niveles de educación Parvularia, educación Básica, educación Media y Técnico Profesional de Nivel Medio.

#### **MISIÓN:**

Somos una comunidad educativa pública, laica, respetuosa de la diversidad, de las trayectorias educativas de sus estudiantes y del medio ambiente, comprometidos con el aprendizaje de todas y todos los estudiantes fomentando el desarrollo personal, profesional y social a través de diversas expresiones y estrategias metodológicas que se manifiestan en hábitos de vida saludable y construcción de la propia autonomía.

## **SELLOS:**

### **I. Respeto por el entorno y sustentabilidad:**

Este sello se expresa a través del desarrollo de la conciencia ambiental y el uso de los recursos de manera responsable y se manifiesta en cambios en los hábitos de consumo.

### **II. Innovación y Creatividad:**

Este sello se desarrolla a través de la ejecución de diversas acciones en las que se compromete a todos los estamentos del Liceo buscando la excelencia en la actualización de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando nuevos idiomas como herramientas de superación y conociendo formas de trabajo que apunten a mejorar y avanzar desde las distintas disciplinas.

### **III. Autonomía y participación:**

Este sello involucra todos los aspectos vinculados al proceso de formación durante la trayectoria del estudiante. Se trata de desarrollar acciones de aprendizaje donde los estudiantes aprendan a resolver situaciones transversales, donde aprendan a aprender y a tomar decisiones de manera responsable.

## **2. La actual Cuenta Pública corresponde al año 2020**

### **3. Invitados:**

- Representante del sostenedor
- Equipo de Gestión Liceo María Luisa Bombal
- Dirigentes del Consejo Gremial
- Representantes de los Padres y apoderados
- Representantes de los estudiantes

### **4. ÍNDICE:**

- I. Presentación del Liceo**
- II. Eficiencia Interna**
- III. Plan de estudios**
- IV. Calendario Escolar 2020**
- V. Financiamiento**
- VI. Conclusiones**

### III. Organización administrativa

#### 1. Personal del Establecimiento:

|    | Equipo Directivo              | No Horas |
|----|-------------------------------|----------|
| 1  | BERNARDITA SANTIS DOYHAMBOURE | 44       |
| 2  | MARCELO GODOY MANCILLA        | 44       |
|    | Equipo Docente                | No Horas |
| 3  | WALESKA ARAYA DURÁN           | 41       |
| 4  | JULIA BRAVO DÍAS              | 44       |
| 5  | PATRICIA BRITO ORTEGA         | 40       |
| 6  | DORIS CABRERA FIGUEROA        | 37       |
| 7  | ESTHEFANY CASTRO HORMAZÁBAL   | 41       |
| 8  | NATALY CASTRO HORMAZÁBAL      | 43       |
| 9  | CARLOS CAVIÉRES PÉREZ         | 37       |
| 10 | VIVIANA D'AMICO CÁRDENAS      | 10       |
| 11 | ALEXIS ESPINOSA MUÑOZ         | 40       |
| 12 | TAHÍA FLORES CASTRO           | 44       |
| 13 | GISSELLE GALLARDO CÁCERES     | 40       |
| 14 | FERNANDO GALLARDO PELLERANO   | 38       |
| 15 | RENZO GUIFFRA CELIS           | 42       |
| 16 | JUAN GOYA ARAVENA             | 44       |
| 17 | MANUEL GUAJARDO UBILLA        | 44       |
| 18 | LISSETTE LEFORT DAMIANO       | 44       |
| 19 | ALEJANDRO LEYTON BENÍTEZ      | 43       |
| 20 | PATRICIO LÓPEZ GONZÁLEZ       | 44       |
| 21 | NELLY LORCA SOZA              | 42       |
| 22 | MARCELA MALDONADO ALMARZA     | 14       |
| 23 | CAROLINA MIÑO OLAVARRÍA       | 44       |
| 24 | SANDRA MORALES MORALES        | 44       |
| 25 | MIGUEL NAHUEL LIZANA          | 14       |
| 26 | CATALINA NARANJO LÓPEZ        | 33       |
| 27 | CRISITAN OLGUÍN VEGA          | 26       |
| 28 | GABRIELA PALOMINOS MARAMBIO   | 40       |
| 29 | FERNANDO PINILLA VOGELSANG    | 44       |
| 30 | ADOLFO PRECHT MENDOZA         | 14       |
| 31 | MARISEL QUIROZ SAAVEDRA       | 35       |
| 32 | PATRICIA RETAMALES ATENAS     | 41       |
| 33 | VÍCTOR ROSSEL ROJAS           | 44       |
| 34 | JUAN SAGREDO ASTUDILLO        | 35       |
| 35 | MARCELA SILVA SUÁREZ          | 44       |
| 36 | MARIO SOTO VERGARA            | 30       |
| 37 | JESSICA TRONCOSO DÍAZ         | 35       |
| 38 | VALERIA VÁSQUEZ DROGUET       | 27       |

|    |                                   |                 |
|----|-----------------------------------|-----------------|
| 39 | DAVID VENEGAS SUÁREZ              | 38              |
|    | <b>Equipo SEP</b>                 | <b>No Horas</b> |
| 1  | FERNANDA MIRANDA                  | 44              |
| 2  | KAREN VALENZUELA CANALES          | 44              |
| 3  | JEAN CARLO MÉNDEZ                 | 44              |
| 4  | XIMENA SOTO                       | 44              |
| 5  | MAGALI ACHIBUR                    | 35              |
| 6  | VALERIA GARAY                     | 44              |
|    | <b>Equipo PIE</b>                 | <b>No Horas</b> |
| 1  | OLGA JIMÉNEZ                      | 44              |
| 2  | SOLEDAD NAVARRETE                 | 44              |
| 3  | CLAUDIA CARRASCO                  | 43              |
| 4  | ANGELINA ROJAS                    | 44              |
| 5  | FRANCO VICUÑA                     | 42              |
| 6  | ALEJANDRA HERRERA                 | 44              |
| 7  | CATRINA PANTOJA                   | 40              |
| 8  | FLAVIA CASTRO VERGARA             | 44              |
| 9  | CAROLINA ESPINOSA                 | 40              |
|    | <b>Asistentes de la Educación</b> | <b>No Horas</b> |
| 1  | JOSÉ LARA                         | 44              |
| 2  | DANIEL SOTO                       | 44              |
| 3  | PATRICIO BROWN                    | 44              |
| 4  | EDITH ZÚÑIGA                      | 44              |
| 5  | ROSA RAMÍREZ                      | 44              |
| 6  | FRANCISCO TORO                    | 44              |
| 7  | YAZMÍN URIBE                      | 35              |
|    | <b>Auxiliar(es)</b>               | <b>No Horas</b> |
| 8  | PATRICIA SILVA                    | 44              |
| 9  | MAGALY RAMÍREZ                    | 44              |
| 10 | MARÍA                             | 44              |
| 11 | GINA SILVA                        | 22              |
| 12 | RUBEN                             | 44              |
| 13 | LUIS CEREZO                       | 44              |
|    | <b>Administrativos</b>            | <b>No Horas</b> |
| 14 | MABEL QUEZADA                     | 44              |
| 15 | PAOLA BETANCOURT                  | 44              |
| 16 | JAQUELINE TORRES                  | 44              |
| 17 | MARGARITA CHÁVEZ                  | 44              |

2. Infraestructura disponible del establecimiento:

| Dependencias                                 | Cantidad |
|--|----------|
| Oficina Dirección                            | 1        |
| Oficina Jefatura UTP                         | 2        |
| Sala de Profesores                           | 1        |
| Salas de clases                              | 33       |
| Centro de Recursos del Aprendizaje           | 1        |
| Centro de Recursos del Aprendizaje PIE       | 0        |
| Sala de Computación                          | 2        |
| Laboratorio Escolar de Energías Renovables   | 0        |
| Bodega                                       | 10       |
| Baño Dirección                               | 0        |
| Baño Damas Profesores                        | 2        |
| Baño Varones Profesores                      | 1        |
| Baño Alumnas                                 | 3        |
| Baño Alumnos                                 | 4        |
| Baño Pre Básica                              | 1        |
| Comedor                                      | 2        |
| Patio  | 3        |
| Talleres TP                                  | 5        |
| Bodega de basura                             | 1        |
| Baño de discapacitados                       | 1        |
| Oficinas de paradocentes                     | 7        |
| Camarines de estudiantes                     | 2        |
| Camarín auxiliares de servicio               | 2        |
| Sala multiuso                                | 2        |
| Oficinas de secretaría                       | 2        |
| Comedor de funcionarios                      | 1        |
| Sala de atención de apoderados y reuniones   | 5        |
| Oficina de Inspectoría y Convivencia Escolar | 1        |
| Sala de trabajo PIE                          | 1        |
| Enfermería                                   | 1        |

3. Infraestructura NO utilizada:

| Dependencias                | Motivo(s) del desuso                              |
|-----------------------------|---|
| Talleres TP Gastronomía (3) | No cumplen con normas sanitarias ni estructurales |
| Garaje                      | Desconocimiento en relación a su administración.  |
| Bodegas subterráneo (3)     | Lleno de mobiliario en desuso                     |
| Oficina de paradocentes     | No hay suficiente matrícula                       |
| Sala de clases              | En estado crítico                                 |

#### 4. Eficiencia interna:

| Curso     | N° Matricula | Asistencia final | Aprobados | Reprobados | Retirados |
|-----------|--------------|------------------|-----------|------------|-----------|
| NT1 - NT2 | 29           | 95,5             | 29        | 0          | 2         |
| 1         | 11           | 95,5             | 11        | 0          | 0         |
| 2         | 18           | 95,6             | 18        | 0          | 0         |
| 3         | 15           | 93,7             | 15        | 0          | 0         |
| 4         | 14           | 92,4             | 14        | 0          | 0         |
| 5         | 21           | 94,6             | 21        | 0          | 0         |
| 6         | 22           | 95,5             | 22        | 0          | 1         |
| 7         | 17           | 89,2             | 17        | 0          | 2         |
| 8         | 17           | 89,9             | 17        | 0          | 1         |
| 1 M       | 35           | 88,2             | 35        | 0          | 2         |
| 2 M       | 29           | 89,2             | 29        | 0          | 0         |
| 3 M A     | 20           | 89,1             | 20        | 0          | 1         |
| 3 M B     | 19           | 90,5             | 19        | 0          | 1         |
| 4 M A     | 20           | 89,5             | 20        | 0          | 2         |
| 4 M B     | 30           | 90               | 30        | 0          | 1         |
|           |              |                  |           |            |           |
| Totales   | 317          | 91,8             | 317       | 0          | 13        |

#### 5. Plan de estudio vigente (MINEDUC):

| Cursos/Niveles                         | Evaluación       | Planes y Programas |
|--|------------------|--------------------|
| <b>NT1 y NT2</b>                       |                  | <b>481/2018</b>    |
| <b>1° a 6° Año Básico</b>              | <b>67/2018</b>   | <b>2960/2012</b>   |
| <b>7° a II E. Media</b>                | <b>67/2018</b>   | <b>369/2015</b>    |
| <b>III E. Media a IV E. Media</b>      | <b>67/2018</b>   | <b>876/2019</b>    |
| <b>Decreto de Titulación</b>           | <b>2516/2007</b> |                    |
| <b>Evaluación Diferenciada</b>         | <b>83/2015</b>   |                    |
| <b>Programa de Integración Escolar</b> | <b>170/2009</b>  |                    |

En 2020, hasta la aparición de las Priorizaciones Curriculares, se tomó la decisión de trabajar con los textos escolares y algunas guías complementarias para facilitar la comprensión de algunas unidades. La entrega de dichos materiales se realizó durante la entrega de las canastas familiares, aproximadamente cada 15 días.

Posterior a este inicio se llevaron a cabo nuevas planificaciones que solo abordaron las asignaturas priorizadas.

6. Calendario escolar: VER PPT

#### IV. Avances Plan de Mejora

##### a. Dimensión Gestión Pedagógica

| Objetivos propuestos  | Acciones ejecutadas   | Resultados logrados   | Proyecciones   |
|---|---|---|--|
| Consensuar una pauta de observación y retroalimentación de clases que permita entregar espacios de aprendizajes afectivos.              | Acompañamiento a docentes.  | Las y los docentes que participaron de la experiencia, mostraron amplia satisfacción de ser parte de la discusión y acuerdos obtenidos en torno al objetivo planteado.  | Se espera replicar con otras y otros docentes de todos los niveles de enseñanza.       |
| Mejorar los procesos que permitan la instalación efectiva del currículum y la consecuente mejora de los aprendizajes en los estudiantes | Programa de Integración Escolar.  | Los estudiantes fueron atendidos ya que todos y todas las profesionales se mantuvieron en contacto aportando además como coordinadoras y tutores  | Aumentar el número de estudiantes beneficiarios del Programa hasta el cupo máximo.     |
| Coordinar lineamientos pedagógicos para elaborar planificaciones para la implementación efectiva del currículum.                        | Fortalecimiento de los procesos pedagógicos y orientación hacia las especialidades. | Se dio continuidad al trabajo de especialidades a través de la elaboración de cápsulas de vídeo, por parte de las y los docentes especialistas, las que se desarrollaron con insumos provistos por esta acción. | Replicar la experiencia en más asignaturas TP e iniciar la acción el primer trimestre. |
| Mejorar los procesos que permitan la instalación efectiva   | Evaluación para los aprendizajes  | Se aplicó el decreto citado y se consideraron las   | Se debe reforzar el manejo del decreto y su aplicación efectiva                        |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| del Decreto 67 de Evaluación, el Currículo y la consecuente mejora de los aprendizajes en los estudiantes de todos los niveles de enseñanza.  |   | orientaciones emanadas desde Mineduc. Se observó el énfasis en la evaluación formativa, la retroalimentación y la entrega de diversas oportunidades para que cada estudiante fuera evaluado/a. | en todos los niveles que procede. Se espera aumentar las instancias de trabajo evaluativo para favorecer el conocimiento sobre técnicas e instrumentos de evaluación, además del sentido de la misma. |
| Instalar estrategias efectivas donde se promueven las salidas pedagógicas como acción de aprendizaje.   | Salidas pedagógicas                           | No se llevó a cabo esta acción por la pandemia.  | -   |
| Organizar y fomentar actividades extra curriculares para estimular y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades de los estudiantes. | Trayectorias escolares y trayectoria escolar. | Se logró ejecutar el taller de Huerto y Juegos para patio de Ed. Parvularia. Estudiantes y docentes del nivel realizaron las tareas de manera remota.  | Desarrollar los talleres programados.   |

- *Principales dificultades para ejecutar el PME en contexto de pandemia:*
  1. *Falta de instrumentos tecnológicos y desconocimiento de su uso en docentes y estudiantes.*
  2. *Poca o nula conectividad de estudiantes de enseñanza media principalmente por vivir en sectores con baja señal y/o por no contar con servicio de internet.*

b. Dimensión Liderazgo

| Objetivos propuestos  | Acciones ejecutadas          | Resultados logrados  | Proyecciones   |
|---|------------------------------|--|--|
| Liderar la gestión institucional articulando y conduciendo los procesos pedagógicos orientados a la mejora.   | Construyendo la Mejora       | El Director y equipo Directivo generan optimismo y confianza respecto de las capacidades y posibilidades de logro y superación de los estudiantes, docentes, familias y asistentes de la educación en el contexto de pandemia. | Mantener acciones.   |
| Promover una cultura de altas expectativas, ligadas a los sellos declarados en el PEI.  | Jornadas PEI/PME             | De manera remota fue posible abordar las Jornadas incluyendo el uso de herramientas virtuales.   | Mantener las acciones sumando mayor participación de la Comunidad. |
| Propiciar el trabajo colaborativo para la construcción de los Planes y el desarrollo de habilidades en el equipo que permita acompañar a los docentes | Uso de datos.<br>Autocuidado | El establecimiento organiza los datos que recopila y sistematiza para darlos a conocer a manera participativa. El establecimiento cuenta con una encargada de compras.   | Mantener las acciones  |

- *Describe principales dificultades para ejecutar el PME en contexto de pandemia.*
  1. *La conectividad de padres, madres y apoderados fue la principal dificultad para llevar a cabo las acciones ya que muchas veces no podían participar.*

c. Dimensión Convivencia Escolar

| Objetivos propuestos  | Acciones ejecutadas  | Resultados logrados   | Proyecciones  |
|---|--|---|---|
| Analizar el Plan de convivencia 2019 con los diversos estamentos  | <p>Solo se realizaron actividades en torno a observar el reglamento interno y derivaciones de estudiantes.</p> <p>Se realizaron celebración de efemérides solo a través de videos y capsulas de docentes, asistentes y estudiantes</p> | <p>Cumplir con 3 instancias de participación.</p> <p>Reuniones semanales del equipo de convivencia</p> <p>Derivación de 73 situaciones de estudiantes por problemas emocionales, sociales y económicos</p> <p><b>Retención de la mayoría de los estudiantes, solo existieron 13 retiros durante el año. Y hubo 0 estudiantes repitentes</b></p> | <p>Convocar mensualmente a análisis del plan de convivencia.</p> <p>Realizar reuniones 1uincenales con profesores jefes y duplas sicosociales, para analizar y actualizar información de estudiantes.</p>   |
| Promover espacios de recreación y hábitos de vida saludable para fortalecer las trayectorias laborales y escolares. | No se realizaron actividades para este objetivo, ya que la idea era que fueran ejecutadas en recreo  | No se realizaron actividades para este objetivo, ya que la idea era que fueran ejecutadas en recreo   | Revisar objetivo, y observar si es posible realizar algunas actividades online.   |
| Reflexionar en torno al Reglamento Interno para poder realizar adecuaciones y modificaciones                        | <p>Se realizaron análisis con los funcionarios en 3 instancias a través de zoom, para resolver nudos críticos y proyecciones 2021.</p> <p>Se subsanaron observaciones (11) hechas desde superintendencia respecto al reglamento</p>    | <p>3 reuniones con 85 % de participación.</p> <p>Cumplir con observaciones dentro del plazo establecido por superintendencia</p>  | <p>Realizar conversaciones con estudiantes y apoderados en torno al reglamento interno.</p> <p>Elección de 2 representante apoderados por curso (Nt1 a 4to medio)</p> <p>Elección de 2 representantes estudiantes por curso (6to a 4to medio)</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Realizar actividades para prevenir el acoso escolar - Bull ying                          | No se realizaron actividades para este objetivo                      | No se realizaron actividades para este objetivo                                 | Fusionar o proyectar actividades online, a través de convivencia escolar en las jefaturas de curso  |
| Constituir un Comité medio ambiental y realizar acciones de promoción del medio ambiente | Se realizó compras de almácigos y plantas para entregar a apoderados | Entrega de plantas a estudiantes/apoderados (50 almácigos)                      | Realizar entrega en 2 ocasiones en el año.<br><br>Realizar un plan de hermosamiento del liceo con donación de plantas.<br><br>Incorporar en el currículo actividades medioambientales   |
| Promover la organización en torno a los estamentos de apoderados/as y estudiantes.       | Realización de consejos escolares                                    | Consejos escolares 4 veces al año con 100% de representación de los estamentos. | Renovar participantes al consejo escolar.<br><br>Elección de 2 representante apoderados por curso (Nt1 a 4to medio)<br><br>Elección de 2 representantes estudiantes por curso (6to a 4to medio)<br><br>Realizar asambleas mensuales con estudiantes y apoderad@s. |

- *Describe principales dificultades para ejecutar el PME en contexto de pandemia.*
- *La certificación ambiental para el año 2020, fue suspendida y pospuesta*
- *No poder convocar a apoderad@s ni estudiantes a asambleas presenciales debido a la cuarentenas o virtuales por mala o nula conexión*
- *Actividades pensadas solo de forma presencial y no virtual*

d. Dimensión Gestión de Recursos

| Objetivos propuestos   | Acciones ejecutadas  | Resultados logrados   | Proyecciones   |
|--|--|---|--|
| Gestionar los recursos necesarios para la implementación de Laborarios, TICs, CRA para todos los niveles de enseñanza. | Inventarios<br>Espacios sanos y profesionales  | Los inventarios fueron revisados y re-construidos según la normativa.<br><br>Espacios sanos no se pudo implementar                                      | Diseñar y activar los CRA para toda la Comunidad Educativa.  |
| Gestionar RRHH, materiales e insumos didácticos que permitan gestionar clases efectivas.                               | Apoyo a las asignaturas.<br><br>Contexto y trayectoria<br><br>Matrícula y asistencia | Fue posible acceder a los recursos para el apoyo a las asignaturas pero con muchas interferencias y demoras.<br><br>Adquisición de plataforma Papinotas | Activar de manera temprana las acciones que son fundamentales para poder apoyar a los estudiantes.<br><br>Especialmente TP |
| Gestionar acciones de capacitación vinculadas a los sellos declarados en el PEI, para el personal de toda la comunidad | Plan de Desarrollo Profesional Docente   | El equipo directivo logró capacitarse en el contexto de la pandemia y construir el Plan de D° Local en comunidad.                                       | Revisar el PDL para ajustar las necesidades de los docentes y generar un cronograma de capacitaciones                      |
| Gestionar incentivos de reconocimiento por buen desempeño y actualización de saberes.                                  | Reconocimiento y autoevaluación  | No fue posible de implementar   | Ajustar el calendario para dar cabida a esta acción.   |

1. *Los recursos fueron excesivamente tramitados durante todo el año. La gestión del PME fue revisada y aprobada en los tiempos correspondientes sin embargo la ausencia del personal idóneo y la demora en la entrega de los recursos impidió que acciones de gran relevancia para nuestros estudiantes se vieran interrumpidas o demoradas.*
2. *Los docentes mantuvieron una actitud activa la mayor parte del año sin embargo, fue evidente el desgaste y frustración en relación a la pandemia, lo que dificultó el proceso.*

## V. Financiamiento

| <b>Dimensión</b>                 | <b>Acción</b>   | <b>Financiamiento Total</b> |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Gestión Pedagógica</b>        | 1. ACOMPAÑAMIENTO   | 0.-                         |
|                                  | 2. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR  | \$81.526.884.-              |
|                                  | 3. FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y ORIENTACIÓN HACIA LAS ESPECIALIDADES | \$4.306.000.-               |
|                                  | EVALUACIÓN PARA LOS APRENDIZAJES  | \$6.693.032.-               |
|                                  | SALIDAS PEDAGOGICAS   | 0.-                         |
| <b>Financiamiento solicitado</b> |   |                             |
| <b>Gasto total efectuado</b>     |   | <b>\$ 92.525.916</b>        |
| <b>Liderazgo</b>                 | 1. JORNADAS PEI/PME.  | 0.-                         |
|                                  | 2. AUTOCUIDADO  | 0.-                         |
|                                  | 3. CONTRUYENDO LA MEJORA  | 0.-                         |
|                                  | USO DE DATOS.   | \$30.487.000                |
| <b>Financiamiento solicitado</b> |   |                             |
| <b>Gasto total efectuado</b>     |   | <b>\$30.487.000</b>         |
| <b>Convivencia Escolar</b>       | 1. PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR  | \$12.624.000.-              |
|                                  | 2. RECREOS TEMÁTICOS Y PARTICIPACIÓN  |                             |
|                                  | 3. CONSTRUYENDO UN REGLAMENTO EN COMUNIDAD  | \$ 2.354.772                |
|                                  | DESTEJIENDO EL BULLYNG  | 0.-                         |
|                                  | CERTIFICACIÓN MEDIO AMBIENTAL   | 0.-                         |
|                                  | PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN   | 0.-                         |
| <b>Financiamiento solicitado</b> |   |                             |
| <b>Gasto total efectuado</b>     |   | <b>\$14.978.772</b>         |
| <b>Gestión de Recursos</b>       | 1. PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE   | 0.-                         |
|                                  | 2. RECONOCIMIENTO Y AUTOEVALUACION  | 0.-                         |
|                                  | 3. MATRICULA Y ASISTENCIA   | \$ 31.596.000.-             |
|                                  | APOYO A LAS ASIGNATURAS   | \$ 4.459.422.-              |
|                                  | CONTEXTO Y TRAYECTORIA  | \$ 21.722.817.-             |
|                                  | INVENTARIOS   | 0.-                         |
|                                  | ESPACIOS SANOS Y PROFESIONALES  | 0.-                         |
| <b>Financiamiento solicitado</b> |   | <b>\$ 67758239</b>          |
| <b>Gasto total efectuado</b>     |   | <b>\$ 57.778.239</b>        |

## VI. Conclusiones

Al observar hacia atrás el año 2020, pareciera que fue hace muchos años sin embargo, hoy estamos en una situación similar que solo dista de la vivida debido a los aprendizajes profesionales que debimos asumir.

### ***Como principales hitos del año pasado podemos describir:***

1. La suspensión repentina de clases y cuarentena, que nos obligó a improvisar y utilizar todos nuestros recursos y habilidades sociales para enfrentar las clases a distancia y el trabajo remoto por parte de los funcionarios del Liceo.
2. La configuración temprana de Equipos de Trabajo y Coordinaciones que activaron el funcionamiento del Liceo: Construcción del Plan "Fortalecimiento de los Equipos".
3. La participación del Equipo de Gestión en ADECO, vinculando la acción del PME de Acompañamiento y obteniendo un reconocimiento DESTACADO.
4. La fiscalización por parte de Superintendencia de la Educación y asesoría para resultar "sin observaciones".
5. La Visita Integral de la Agencia de la Calidad de la Educación, quienes mantuvieron un acercamiento durante quince días y que finalmente nos entregaran una excelente evaluación.
6. La construcción colaborativa de distintos Planes internos además de los Planes obligatorios: Cuarto Conecta, Plan Solidario, Tutorías, etc.
7. La Visita Directa mantenida durante todo el año, que nos señaló la ruta de acción respecto de las formas de activar la priorización curricular y que compartió con nosotros los grandes desafíos de la época.
8. Ejecución del proyecto FIEP

### ***Principales dificultades:***

1. *La falta de experiencia de los estudiantes, docentes y funcionarios en el manejo de tecnologías.*
2. *El contexto socioemocional de los funcionarios producto de la incertidumbre respecto de lo que se estaba viviendo*
3. *La falta de conectividad de los estudiantes y familias.*
4. *El contexto socioeconómico de nuestras familias en el marco de la crisis sanitaria.*
5. *El exceso de Teletrabajo.*
6. *La demora en la respuesta a las solicitudes y entrega de los recursos, y la entrega de muchos recursos a finales del año.*
7. *La imposibilidad de evaluar y re evaluar a los estudiantes del PIE.*

### ***Principales Necesidades del establecimiento:***

1. URGENTE MEJORA DE INFRAESTRUCTURA y distribución lógica de los espacios internos.
2. URGENTE MEJORA DE BAÑOS DE ESTUDIANTES
3. Limpieza de espacios y maquinaria de los talleres del área Técnico Profesional
4. Atención para los estudiantes de Técnico Profesional (III y IV medio), conectividad y talleres prácticos.
5. Cesar con la sobredotación para equilibrar los costos

6. Instalar un nuevo sistema de conectividad para todo el establecimiento.

***Proyecciones:***

- 1. Consolidación de los equipos.***
- 2. Mejora y apertura de especialidades***
- 3. Instalación e implementación del CRA para todos los estudiantes***
- 4. Instalación e implementación de Sala de Recursos para PIE***